

Myślenice 25.11.2016r.

**Zapytaniecenowe**

**Wydruk plakatów i broszur**

1. **Zamawiający:**

Stowarzyszenie LGD „Między Dalinem i Gościbią”

**Zaprasza do składania ofert na:**

1. **Przedmiot zamówienia -** Wydrukowanie plakatów i broszur
2. **Przewidywany termin realizacji:** do 30 dni od złożenia zamówienia
3. **Warunki przyjęte przez zamawiającego:**

Opracowanie i wydrukowanie na papierze zwykłym:

- 500 szt. plakatów w formacie A3

- 500 szt. broszur A4 (3 stronicowych)

1. **Kryteria przyjęte przez zamawiającego:**

* Cena

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:** oferty należy składać w formie pisemnej w biurze Zamawiającego: 32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 28, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail (biuro@dalin-goscibia.pl), w terminie do 02.12.2016 r. godzina 12.00 (decyduje data wpływu oferty).
2. **Termin rozpatrzenia ofert:** do 15 dni roboczych.
3. **Osoba do kontaktu:**

Kazimierz Dąbrowski: tel. 12 274 00 65

Oferty należy składać na załączonym formularzu za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub w Biurze LGD

„Między Dalinem i Gościbią” Myślenice 32-400 Słowackiego 28.

**UWAGA!**

**Wymagana forma płatności: przelew bankowy**.

**Oferty złożone na innym formularzu niż wskazany zostaną odrzucone.**

**LGD „Między Dalinem i Gościbią” w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania, anulować lub przedłużyć termin składania ofert.**



Załącznik 1

…........................, ............ 2016r.

**WZÓR - OFERTA**

Wydruk plakatów i broszur

1. Nazwa Wykonawcy..................................................................................................................
2. Adres Wykonawcy....................................................................................................................
3. NIP............................................................................................................................................
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy dokładnie opisać na podstawie punktu 4 zapytania cenowego)…..............................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia............................................................................
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto...........................zł (słownie ……………………….........................................................)

Podatek VAT......................zł (słownie ………………………..........................................................)

Cenę brutto.........................zł (słownie ………………………..........................................................)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia /wnoszę/ nie wnoszę/ zastrzeżeń do jego treści.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Załączniki:

1…........................................................................................................................................

2…………………………………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………………………………….

4…………………………………………………………………………………………….

1. Uwagi, oświadczenie; ………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…............................................. ….................................................

data i podpis data, podpis i pieczęć wykonawcy osoby przyjmującej ofertę lub osoby upoważnionej